

## **PLANPROGRAM - Kystsoneplan for Rødøy kommune**

### **Vedlegg 2 – Plan for medvirkning**



<b>Plan for medvirkning</b>	
Prosjekt	<b>KYSTSONEPLAN FOR RØDØY KOMMUNE</b>
Oppdragsgiver	Rødøy kommune
Oppdragsgivers kontaktperson	Steinar Stien
Formål/Hensikt	<p>Dokumentet inneholder en plan for medvirkning knyttet til kystsonoplan for Rødøy kommune.</p> <p>Denne planen vil etter hvert som planprosessen gjennomføres redegjøre konkret for hvilke grupper og interessenter som er aktuelle, og hvilke møter som skal gjennomføres med tidsfrister for at prosjektet skal sikre både framdrift, krav og behov for medvirkning.</p> <p>Plan for medvirkning tar utgangspunkt i prosjektets 5 hovedfaser, og planens hensikt er å tydeliggjøre hvilke grupper og interesser som er berørt. Planen skal i tillegg sørge for et avtalt og målrettet opplegg for medvirkning på alle organisatoriske nivå i prosjektet.</p>

# Innhold

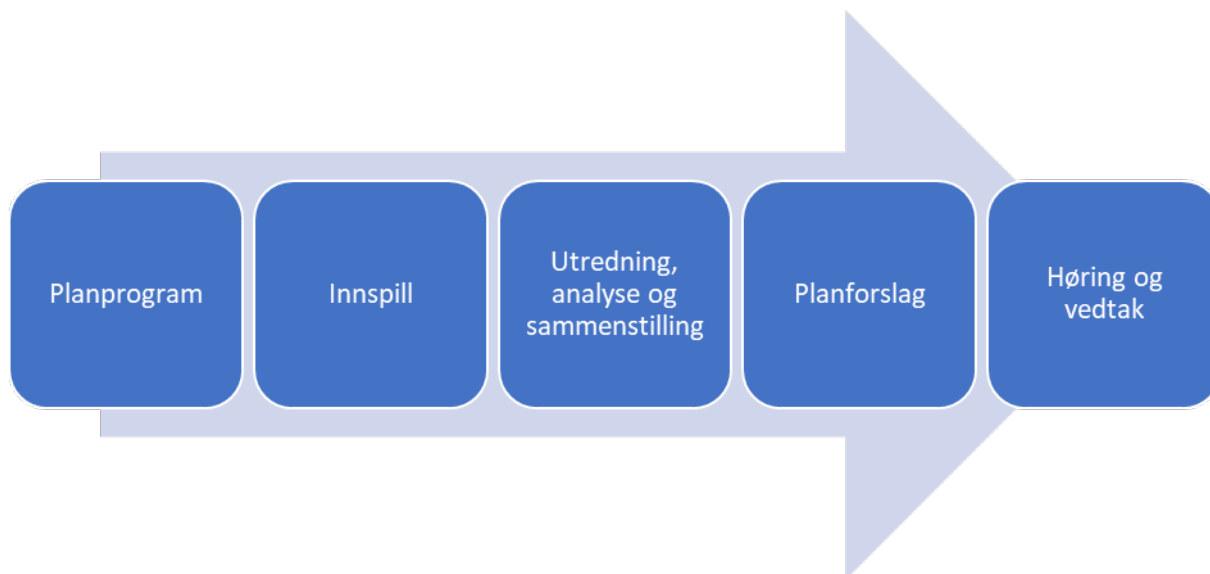
<b>1. Planprosessen</b> .....	4
1.1 Hovedfaser .....	4
<b>2 Medvirkning</b> .....	4
2.1 Interessegrupper og offentlige myndigheter .....	5
2.2 Fase 1: Planprogram .....	6
2.3 Fase 2: innspill .....	7
2.4 Fase 3: utredning, analyse og sammenstilling .....	8
2.5 Fase 4: planforslag .....	9
2.6 Fase 5: høring og vedtak .....	9
<b>3. Vedlegg</b> .....	11

# 1. Planprosessen

## 1.1 Hovedfaser

Planprosessen vil i all hovedsak følge veileder for kommuneplanens arealdel ([H-2481-b](#)). Se s.16.

Forenklet er det for dette prosjektet satt opp 5 ulike hovedfaser:



Figur 1.

## 2 Medvirkning

Medvirkning omtales i pbl § 5-1, første avsnitt. Arealplaner i sjø forholder seg primært ikke til grunneiere, men til brukergrupper og sektormyndigheter. Det vil være søkelys på disse i medvirkningsprosessen.

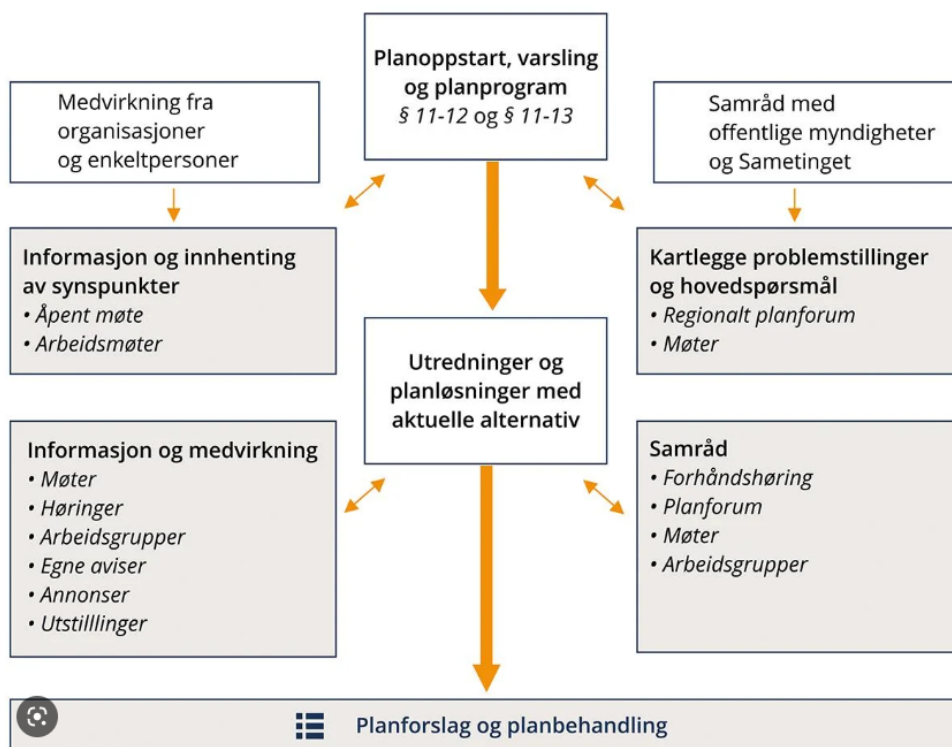
Det er ønskelig med en god medvirkningsprosess gjennom åpenhet og tilgjengelighet med tanke på å sikre mulighetene for en reell og aktiv medvirkning fra alle interessegrupper i den hensikt å gjøre planen bedre. Medvirkning kan også skape forståelse blant ulike interessenter av kystsonen og bidra til å dempe eventuelle interessekonflikter. Medvirkning er tidkrevende og må avstemmes mot ønsket fremdrift i prosjektet. God informasjon er også god medvirkning, og følgelig legges det opp til at kommunen skal orientere godt om prosessen og frister via egne nettsider.

Det legges opp til en medvirkningsstrategi for næringsliv, relevante brukergrupper, og interesseorganisasjoner iht. kolonnen til venstre i figur 2. Hovedansvaret for praktisk gjennomføring hviler på kommunen via arbeidsgruppa.

Bestemmelser for samråd i planleggingen er gitt i pbl § 3-2: «Alle offentlige organer har rett og plikt til å delta i planleggingen når den berører deres saksfelt eller deres planer og vedtak, og skal gi planmyndighetene informasjon om hva som kan ha betydning for planleggingen». Samråd med statlig fagmyndighet og Sametinget er vist i høyre kolonne i fig. 2. Hovedansvaret for gjennomføringen hviler på prosjektledelsen.

I tillegg skal man ikke overse betydningen og nødvendigheten av medvirkning også for prosjekteier (kommunestyret), styringsgruppa og arbeidsgruppa som i hovedsak sikres gjennom prosjektets organisatoriske del hvor arbeidsgruppa er involvert i den praktiske gjennomføringen, styringsgruppa

som legger føringer og rammer for prosjektet og politikerne (kommunestyret) som skal vedta både planprogram, om planforslaget skal legges ut på høring og endelig vedtak av planen.



Figur 2. Medvirkning – KPA

## 2.1 Interessegrupper og offentlige myndigheter

Tabell 1 gir oversikt over de ulike interessegruppene som inviteres til aktiv deltakelse. Møtene kan bli gjennomført felles for de ulike interessentene.

Interesenter	Rødøy kommune	Deltagere	Kontaktinfo
Brukerinteresser <ul style="list-style-type: none"> <li>• Friluftsliv</li> <li>• Miljø</li> <li>• Lokalbefolkning</li> <li>• Andre</li> </ul>			
Næringsinteresser <ul style="list-style-type: none"> <li>• Havbruksnæringen</li> <li>• Fiskeri</li> <li>• Turisme</li> </ul>		Aktuelle selskap Aktuelle fiskarlag Aktuelle selskap	

Samiske interesser <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reindrift</li> <li>• Bivdu</li> <li>• Andre</li> </ul>		Aktuelt reinbeitedistrikt	
--	--	---------------------------	--

Tabell 1.

Offentlige myndigheter (se vedlegg til planprogram) medvirker ifbm. ordinære høringer (inkludert oppfølgingsmøter) og regionalt planforum. Tabell 2 viser oversikt over de offentlige myndigheter det trolig er aktuelt å gjennomføre særskilte møter/oppfølging med i fase 1 avhengig av deres innspill til planprogram og deres faglige råd til planprosessen (oversikten er ikke nødvendigvis uttømmende).

Det vil bli vurdert hvorvidt det er behov for oppfølgingsmøter ut over myndighetens forhåndsuttalelse.

Offentlig myndighet	Deltagere	Kontaktinfo
Sametinget		
Troms og Finnmark fylkeskommune		
Fiskeridirektoratet		
Statsforvalteren i Troms og Finnmark		
Avinor		
Forsvarsbygg		
Kystverket		
Mattilsynet		

Tabell 2.

## 2.2 Fase 1: Planprogram

Planprogrammet skal danne rammene for planprosessen og fungere som et verktøy for å skape forutsigbarhet for planarbeidet ved at det redegjøres for bakgrunn, organisering, planområdet, og formålet. Hvordan planprosessen er tenkt gjennomført, hvilke utredningsbehov planarbeidet vil medføre, framdrift og medvirkning. I praksis vil det bli varslet planoppstart samtidig som planprogrammet sendes på høring og offentlig ettersyn. Dette varsles i lokalavisen, og alle relevante dokumenter gjøres tilgjengelig via kommunens nettsider, lagt ut på publikumstorget i kommunen og oversendt direkte til sektormyndigheter og relevante interessenter (se vedlegg).

Etter høringsperioden er utløpt 29.11.2024 gjennomføres merknadsbehandling, orientering til styringsgruppa og et opplegg for å sikre endelig vedtak av planprogrammet.

Fase 1: planprogram	Type møte	Deltagere	Innhold	Periode	Fullført
	Fysisk	Styringsgruppa	Konstituering og forventningsavklaring. Presentasjon av utkast til planprogram, organisering og orientering om prosessen	Sept.	04.09
	Fysisk/ Teams	Folkemøte	Folkemøte i Vågaholmen med orientering om planprosessen, medvirkning, oppfordring til å gi innspill og om ulike føringer og problemstillinger	Sept.	04.09
	Teams	Regionalt planforum	Orientering om planprogram	Sept	18.09
	Teams	Styringsgruppa	Endelig forslag til planprogram. Styringsgruppas mandat og effektmål	Sept	20.09
	Teams	Off. mynd. Nordland fylkeskommune	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Statsforvalteren i Nordland	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Fiskeridir.	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Forsvarsbygg	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Kystverket	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Mattilsynet	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen		
	Teams	Off. mynd. Sametinget	Gjennomgang av innspill til planprogram og planfaglige råd til planprosessen med fokus på krav til konsultasjon av samiske interesser		
	Teams	Styringsgruppa	Gjennomgang av innspill og merknadsbehandling til varsel om oppstart og høring av planprogram		
	Fysisk	Kommunestyret i Rødøy	Politisk behandling og vedtak av planprogram		

### 2.3 Fase 2: innspill

Det skal inviteres og gjennomføres møter med de ulike interessegruppene, samt konsultasjon av samiske interesser (se tabell 1) i henhold til sameloven § 4-4.

Disse møtene skal primært engasjere de ulike interessene, oppfordre til å gi innspill, samt hvordan man kan og bør utforme innspill. Møtene tilrettelegges slik at innspill også kan gis direkte så fremt ny arealbruk som medfører formålsendringer blir godt begrunnet og gjerne dokumentert iht. skjema for innspill.

Gjennomføringen av møtene skal også gi prosjektet kunnskap om eventuelle interessekonflikter mellom de ulike interessene.

Fase 2: innspill	Type møte	Deltagere	Innhold	Periode	Fullført
		Brukerinteresser	Orientering om prosjektet og hensikten med møtet		
		Næringsinteresser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turistnæring</li> <li>• Havbruksnæring</li> <li>• Fiskerinæring</li> </ul>		
		Samiske interesser	Konsultasjon <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienteringsmøte</li> </ul>		
		Miljø og friluftsinnteresser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forum for Natur og Friluftsliv (FNF)</li> <li>• Salten Friluftsråd</li> </ul>		

## 2.4 Fase 3: utredning, analyse og sammenstilling

Arbeidsgruppa gjennomfører i samarbeid med planfaglig rådgiver en vurdering av innspill gitt i fase 2 knyttet til målsetningen (-e) med planen og lager en oversikt over innspill det er krav om konsekvensutredning, og hvilke innspill som eventuelt kan forkastes eller som må løses i andre sammenhenger eller på detaljplannivå.

Prosjektledelsen tar imot alle innspill som skal konsekvensutredes innen fristen går ut 31.03.2025.

Resultatet av konsekvensutredningene legges frem for arbeidsgruppa og styringsgruppa hvor styringsgruppa tar stilling til hvilke innspill som skal inkluderes i planforslaget.

Fase 3: utredning	Type møte	Deltagere	Innhold	Periode	Fullført
	Teams	Prosjektledelsen og arbeidsgruppa	Arbeidsgruppa oppsummerer medvirkningsprosessen Prioriterer innspill og siling Stedfeste omfanget av arealinnspill		
	Teams	Prosjektledelsen og arbeidsgruppa	Presentasjon av resultat av KU Tilbakemelding på lokale forhold		
	Teams	Prosjektledelsen og styringsgruppa	Presentasjon og anbefaling av hvilke innspill som anbefales inkludert i planen		



## 2.5 Fase 4: planforslag

Når nye innspill til planen er utredet, og plankartene og retningslinjer og bestemmelser (inkludert eventuelle avbøtende tiltak) er utarbeidet, skal planforslaget presenteres i et folkemøte for å begrunne planforslaget og ta imot eventuelle tilbakemeldinger av vesentlig karakter.

Når styringsgruppa har stilt seg bak planforslaget bør planforslaget presenteres i regionalt planforum for å forklare og forankre planforslaget ovenfor offentlige myndigheter før planen blir lagt ut på høring.

Deretter fullføres planmateriellet og presenteres styringsgruppa som skal ta stilling til endelig planforslag og hvorvidt planforslaget skal fremmes kommunestyrene for vedtak om høring og offentlig ettersyn.

Planforslaget skal presenteres kommunestyret i forbindelse med politisk behandling.

Fase 4: planforslag	Type møte	Deltagere	Innhold	Periode	Fullført
	Teams/ Fysisk	Folkemøte	Presentasjon og begrunnelse for planforslaget Informasjon om offentlig ettersyn og mulighet til å gi innspill til planforslaget		
	Teams	Styringsgruppa	Endelig planforslag presenteres styringsgruppa		
	Teams	Regionalt planforum	Presentasjon og forankring av planforslaget		
	Teams/ Fysisk	Kommunestyrene	Presentasjon av endelig planforslag sammen med saksfremlegg og innstilling om å legge planen ut på høring og offentlig ettersyn		

## 2.6 Fase 5: høring og vedtak

Etter at fristen for høring og offentlig ettersyn har gått ut må innspill, merknader og eventuelle innsigelser fra off. myndigheter behandles av prosjektledelsen. En oppsummering av merknadsbehandlingen blir forelagt arbeidsgruppa med tanke på å drøfte hvilke innspill som bør tas til følge. Styringsgruppa blir orientert om omfanget av innspill, eventuelle innsigelser og hvilke innspill og/eller innsigelser prosjektledelsen anbefaler tas til følge.

I denne forbindelse vil det sannsynligvis være behov for å involvere offentlige myndigheter med tanke på å få utdypet eventuelle innsigelser og eventuelt andre interessegrupper med tanke på å få utdypet deres innspill.

Innspill og/eller innsigelser som tas til følge medfører endring av planmateriellet. Et endelig planforslag etter denne fasen skal legges frem for styringsgruppa som innstiller på sluttbehandling ovenfor kommunestyret.

Fase 5: høring og	Type møte	Deltagere	Innhold	Periode	Fullført
		Offentlig ettersyn			
	Teams	Arbeidsgruppa	Presentasjon av merknadsbehandling		

			Saksbehandling/revisjon		
	Teams	Styringsgruppa	Presentasjon av merknadsbehandling og anbefaling om revisjon		
			Vedtak		
			Klagefrist		

### 3. Vedlegg

#### Overordnet framdriftsplan

Oppgaver	2024		2025				2026				
<b>Planoppstart og planprogram:</b>  Utarbeide forslag til planprogram/presentasjoner	Aug.										
Møte i regionalt planforum og orientering om prosjektet i folkemøter.	Sept.										
Varsel om planoppstart og høring av planprogram  Bearbeide høringsmerknader		Frist for innspill 29.nov									
Fastsette planprogram			Primo mars								
<b>Samråd og medvirkning:</b>  Sammenstille eksisterende informasjon (sektormynd.)  Invitere til innspill (medvirkningsmøter)  Motta arealinns spill som skal utredes  Nye møter med interessegrupper i sjø											
Planfasen:  -Kartlegge -Sammenstille informasjon og innspill til planen -Konsekvensutrede -Analysere interessekonflikter, utrede og prioritere											
<b>Planforslag:</b>  -Planbeskrivelse inkl. KU/ROS -Planbestemmelser og retningslinjer -Plankart							Utkast til planforslag klart fra rådgiver primo des.				
Presentasjon av planforslag: - Planforum - Folkemøte  Høring og offentlig ettersyn av planforslag								Off. ettersyn primo jan. – medio mars			
<b>Planbehandling:</b>									Innen		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- merknadsbehandling</li> <li>- Involvering av utvalg (politikere)</li> <li>-Evt. mekling</li> <li>- Revisjon av planen</li> </ul>									utgangen av aug.	
<p><b>Vedtak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Politisk behandling og vedtak i kommunestyret</li> <li>- Event. klagebehandling</li> <li>- Kunngjøring av planen</li> </ul>										Endelig vedtak primo des.