

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
28/2024	Formannskapet	06.05.2024

Saksbehandler: Svend Leif Einvik
Hjemmel:

Lokal forskrift om skolefritidsordning - forslag

Stortinget har vedtatt «Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregående opplæringa (opplæringslova)» den 9. juni 2023. Loven trer i kraft 1. august 2024. Det pågår nå et arbeid i landets kommuner for å forberede overgangen til ny lov. En av oppgavene som kommunene nå er pålagt er å lage lokale forskrifter for noen saksområder. Forskriftene skal tre i kraft samtidig med ny lov.

Lokale forskrifter skal fastsettes gjennom hjemmel i lov, forskrift eller et kommunalt vedtak. I dette tilfellet det hjemlet i «lov om grunnskolen og den videregående opplæringen».

I gjeldende lov er det gjort unntak fra kravet om kunngjøring i Norsk Lovtidend. I den nye loven er dette unntaket fjernet, og det er flere bestemmelser i den nye loven om forskrifter som **skal** fastsettes og dermed kunngjøres i Norsk Lovtidend, og om forskrifter som **kan** fastsettes.

I denne saken handler det om de forskriftene som **skal** fastsettes.

Krav til fastsetting av lokal forskrift:

- Sørge for at saken er så godt opplyst som mulig
- Gjennomføring høring, minimum 6 uker
- Forskriften vedtas vedtaksmyndighet etter at innspillene er vurdert.
- Forskriften kunngjøres i Norsk Lovtidend (Lovdata)

Kommunen skal fastsette lokal forskrift i følgende temaer:

Tema	Hjemmel i ny lov
Permisjon fra skolen	§ 2-2 (4)
Skolefritidsordning (SFO)	§ 4-5 (5)
Skoleregler	§ 10-7
Skolerute	§ 14-1 (2)
Hovedmål ved den enkelte skole	§ 15-2

Skolefritidsordning

Lokal forskrift om dette er hjemlet i opplæringslova § 4-5, femte ledd:

- «Kommunen gir forskrift om skolefritidsordninga. Forskrifta skal ha reglar om
- a. eigarforhold
 - b. kven som er opptaksmyndigheit

- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppseiing
- e. foreldrebetaling
- f. leike- og opphaldsareal
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid
- h. personale og leiing.»

Forslaget bygger på de vedtektene som kommunen tidligere har hatt, med tilpasninger til ny opplæringslov og nye nasjonale føringer. Forslaget til forskrift er bygd opp med nye paragrafer i forhold til gamle vedtekter.

Endringer i forslaget:

§5 Plasstyper: Inntil 12 timer, over 12 timer og helårs SFO. Dette skyldes nasjonal bestemmelse om gratis SFO -plass inntil 12 timer for 1. – 3. klasse.

§6 Måltid: Det skal være et måltid på SFO. Lokal ordninger i forhold til matpakke eller at SFO lager maten. Dersom SFO lager maten skal foreldre faktureres for dette fra kommunen. Også de som ar gratis SFO må betale for måltid dersom det lages i SFO.

Konklusjon og anbefaling

I utarbeidelsen av lokale forskrifter er det viktig at berørte parter får komme med innspill før saken vedtas av kommunestyret. Forslaget må derfor sendes ut på høring. Høringsfristen er minimum 6 uker. Fristen for å komme med innspill er satt til 3. juni kl. 12.00. I og med at det er sendt ut et forslag til berørte parter overholdes fristen på 6 uker. Dersom det kommer frem endringer fra formannskapet, vil det bli ettersendt til høringsinstansene.

Kommunedirektørens innstilling

1. Rødøy Formannskap tar forslag til lokal forskrift om skolefritidsordning til orientering.

Rødøy kommune, 25.04.2024

Harald Einar Erichsen
Kommunedirektør

Svend Leif Einvik
Kommunalsjef oppvekst og kultur

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Vedlegg:

- 1 Lokal forskrift om kommunal skolefritidsordning i Rødøy kommune - Forslag
- 2 VEDTEKTENESfo endring2019

Lokal forskrift for kommunal skolefritidsordning

FORSKRIFT OM KOMMUNAL SKOLEFRITIDSORDNING I RØDØY KOMMUNE

Fastsatt av Rødøy kommunestyre (dato) med hjemmel i lov om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 4-5 Skolefritidsordning.

§ 1 Virkeområde

Forskriften gir regler om kommunal skolefritidsordning (SFO) i Rødøy kommune for 1.-4. årstrinn, og for elever med særskilte behov på 1.-10. trinn.

§ 2 Formål

SFO skal i samarbeid med foreldre, skole og barnehage legge til rette for å gi elever et trygt omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid.

SFO skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Innholdet og organiseringen av SFO-tilbudet skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende nasjonale regler og planer som gjelder for SFO i Rødøy kommune.

§ 3 Eierforhold

Rødøy kommune er eier og driver av de kommunale skolefritidsordningene.

§4 Åpningstider

SFO følger skoleruta for grunnskolen.

SFO er åpen mandag til fredag etter undervisningstid frem til 1615, og på skolefri dag for småskolen. Åpningstiden for den enkelte SFO-ordning kan legges opp etter lokale behov, og innenfor de økonomiske rammene.

Det avvikles inntil 3 planleggingsdager i løpet av skoleåret, der 1 dag gjennomføres før oppstart av SFO ved skolestart, 1 dag legges til før oppstart etter juleferien. Leder for SFO har ansvaret for at disse dagene gjennomføres. Den 3. planleggingsdagen holdes ledig til eventuelt felles kursdag for SFO ansatte. Disse dagene er SFO stengt, og foreldrene blir informert om stengt SFO i god tid i forveien.

Barn i helårs SFO skal avvikle 4 uker ferie i løpet av året. 3 uker ferie tas som hovedferie uke 29,30 og 31. Den 4. uken tas ved at det er stengt i jul og påskeferie.

§ 5 Plasstype

Foreldre kan velge mellom følgende plasstilbud i SFO:

- *Inntil 12 timer pr. uke i skoleåret*
- *Over 12 timer pr. uke i skoleåret. Tilbudet dekker SFO tilbud hele uken i skoleåret*
- *Helårs SFO – som gir tilbud hele året, bortsett fra ferie 3 uker om sommeren og jule/påskeferie.*

For elever med rett til 12 timers gratis SFO etter nasjonale bestemmelser, kan foresatte velge hvordan de 12 timene skal fordeles gjennom uka som en fast ordning gjennom året. Timene må være uten opphold gjennom dagen, bortsett fra undervisningstiden. Fordelingen av de 12 timene pr uke fastsettes som hovedregel for hele skoleåret i likhet med de andre plastypene.

§6 Måltid.

Det spises et måltid på SFO. Den enkelte SFO bestemmer om det skal lages mat til barna i SFO, eller om barna skal ha med matpakke.

Hvis det blir ordnet mat i SFO, vil foreldrene bli fakturert fra Rødøy kommune pr. måltid barnet har plass i SFO. Dette kommer i tillegg til foreldrebetalingen for SFO plassen. Dersom barnet kun deltar på den tiden det er gratis SFO, og det er fast rutine at det serveres mat innenfor denne tiden, faktureres det også for mat på gratis SFO

§7 Frister for søknad og opptaksmyndighet

Søknadsfrist er 1. mars hvert år.

Bemanning for SFO blir lagt ut ifra hvor mange som har søkt SFO tilbud. Det kan søkes om plass igjennom hele året, og ved ledig kapasitet kan det innvilges plass.

Oppvekst og kulturetaten er opptaksmyndighet

§ 8 Opptakskriterier

Alle elever på 1.-4. trinn og elever med særskilte behov på 5.-10. trinn har rett til SFO-plass.

Foresatte må søke om plass på SFO gjennom Visma Flyt Skole. Ved søknad om plass for elever på 5.-10.trinn med særskilte behov, må det legges ved dokumentasjon som beskriver elevens fungering og behov for SFO plass.

SFO-ordning kan opprettes ved at et tilstrekkelig antall påmeldes til ordningen. Til egen SFO-avdeling bør antallet være minimum 5 plasser, dersom ikke andre momenter tilsier et lavere antall. SFO kan drives i barnehagen. Forutsetningen er at det er tilstrekkelig plasser til disposisjon samtidig med at bemanningens størrelse er tilfredsstillende.

§ 9 Oppsigelse og reduksjon i oppholdstid

SFO plassen kan sies opp med en måneds varsel, dog ikke etter 1. april, unntatt ved flytting. Dersom barnet blir tatt ut etter 1. april skal det betales for resten av skoleåret. Det skal betales full oppholdsavgift for hver påbegynt måned. Oppsigelsesfristen gjelder også når foresatte reduserer oppholdstiden.

Tildelt SFO-plass beholdes til og med 4. trinn eller til avtalen sies opp. Tildelt SFO-plass for elever med særskilte behov for 1.-10.trinn beholdes til og med 10.trinn eller til avtalen sies opp.

§ 10 Betaling for opphold

Betaling for barnas opphold i SFO skjer etter de til enhver tid gjeldene satser og plasstilbud som er vedtatt av kommunestyret.

Det er ikke søskenmoderasjon i SFO.

§ 11 Redusert betaling for opphold

Kommunen følger nasjonale retningslinjer for husholdninger med lav inntekt. Etter søknad gis det reduksjon i oppholdsbetaling på 1.-4. trinn slik at den pr elev utgjør maksimalt 6 prosent av husholdningens skattepliktige person- og kapitalinntekt, dersom:

- *Foreldrebetaling for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen det siste året, eller*
- *Det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalinga utgjør mer enn seks prosent av husholdningens inntekt.*

§ 12 Forsinket betaling og mislighold

Økonomiavdelingen fører kontroll med foreldrebetalingen for SFO. Betalingsfrist er i slutten av hver måned. Ved forfalt betaling ut over 2 måneder, mister barnet plassen.

§ 13 Bemanning og ledelse

Rektor/styrer er administrativ leder for SFO. Bemanningen fastsettes ut ifra antall barn, barnas alder og oppholdstid.

SFO bør bemannes med en voksen pr. 8-10 barn til stede. I forhold til barn med spesielle behov, tilsettes det ekstra voksne etter behov og sakkyndig vurdering.

Samarbeidsutvalg er rådgivingsorgan for den enkelte SFO.

§ 14 Skyss for barn med funksjonsnedsettelse og midlertidig skade eller sykdom

Elever som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skole/SFO. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene. Retten til skyss gjelder uansett avstand mellom hjem og SFO Jfr. Opplæringsloven § 4 – 1.

§ 15 Leke- og oppholdsareal

SFO disponerer ute- og inne arealer ved den enkelte skole/barnehage som er egnet til formålet. I tillegg kommer andre arealer som for eksempel gymsal og klasserom.

§ 16 Budsjett og regnskap

Budsjett og regnskapsoppfølging for SFO er rektors ansvar. Det utarbeides budsjettforslag på grunnlag av gitte økonomiske rammer vedtatt av kommunestyret.

§ 17 Internkontroll

Skolefritidsordningene er underlagt forskrifter for intern kontroll som følger av Lov om arbeidsmiljø. Forskrifter for miljørettet helsevern, brannvern m.fl. Rektor skal sørge for at skolefritidsordningene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.

§18 Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages. Som enkeltvedtak regnes blant annet:

- *Vedtak om innvilgelse av og avslag på søknad om plass*
- *Vedtak om endringer av plass/størrelse*
- *Vedtak om oppsigelse av plass.*

Klagen rettes til oppvekst- og kulturetaten. Klageinstans er formannskapet.

§ 19 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1.8.2024. Endringer i forskriften vedtas av og godkjennes av kommunestyret. Skolens samarbeidsutvalg er høringsinstans når forslag til endringer i forskriften legges fram for politisk behandling.

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNING

§ 1. RETNINGSLINJER

Skolefritidsordningene i kommunen drives etter de retningsregler som er vedtatt av kommunestyret

§ 2. DEFINISJON OG FORMÅL

Skolefritidsordningen er et omsorg- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. – 4. klasse. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring.

§ 3. ANSVARLIG STYRINGSORGAN

Oppvekst og kulturetaten har blitt delegert myndighet til drift av SFO og opptak av barn i SFO.

§ 4. ORGANISERING

- a) SFO-ordning etableres og drives i skolen eller barnehagen
- b) SFO-ordning kan opprettes ved at et tilstrekkelig antall påmeldes til ordningen. Til egen SFO-avdeling bør antallet være minimum 5 plasser, dersom ikke andre momenter tilsier et lavere antall.
- c) SFO kan drives i barnehagen. Forutsetningen er at det er tilstrekkelig plasser til disposisjon samtidig med at bemanningens størrelse er tilfredsstillende

§ 5. STYRING OG LEDELSE

- a) Skolefritidsordningen er administrativt underlagt **Oppvekst og kultursjefen**
- b) Skolefritidsordningen kan ha egen aktivitetsleder
- c) Styret/ rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordninger ved den enkelte barnehage/skole
- d) En representant fra de ansatte i skolefritidsordningen har rett til å delta i møter i barnehagens/ skolens samarbeidsorganer, med generell uttalerett og med fulle rettigheter i saker som gjelder skolefritidsordningen.
- e) Den enkelte skolefritidsordning kan etablere et styre bestående av aktivitetsleder, rektor/styret og to foreldrerepresentanter med vararepresentanter
- f) Skolefritidsordningen bør bemannes med en voksen pr. 8- 10 barn tilstede
- g) I forhold til barn med spesielle behov, tilsettes det ekstrahjelp etter behov og sakkyndig vurdering

§ 6. INNTAK AV BARN

Søknadsfrist følger søknadsfrist for barnehager i Rødøy kommune og er **1. mars**

Søknadsfrist kunngjøres ved oppslag i kretsene. Dessuten sender barnehagen søknadsskjema til alle barn som går siste året i barnehagen.

a) Inntakskriterier

Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntaket etter følgende kriterier:

1. Barn med særlige behov kan taes inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger en faglig vurdering til grunn for vurdering av situasjonen og en anbefaling om inntaket.
2. Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn
3. Inntaket kan taes opp til ny vurdering om det skjer endringer i de forutsetninger som er lagt til grunn for inntaket.

b) Inntaksperiode

1. Hovedopptak skjer med søknadsfrist 1. mars og gjelder neste skoleår.
2. Opptaket gjelder for ett skoleår

3. SFO-plassen kan sies opp med en måneds varsel, dog ikke etter 1.april, unntatt ved flytting. Taes barnet ut etter den 1. april skal det betales for resten av skoleåret. Det skal betales full oppholdsavgift for hver påbegynte måned.
4. Hvis det er plass, kan SFO ta imot barn for kortere perioder, hvis det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a.) Det skal fylles ut søknadsskjema også i disse tilfellene.
5. Økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret må taes opp med ansvarlige for SFO i kretsen, med 1 måneds varsel.

c) Inntaksmyndighet

1. Opptaket skjer administrativt – etter rådmannens delegasjon
2. Det er klage adgang på vedtak fattet av inntaksmyndighet
3. I flg. Forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunktet søkeren mottar vedtaket.

§ 7. BETALING FOR OPPHOLD

Det betales for opphold i henhold til særskilt betalingsregulativ fastsatt av kommunestyret.

Det kan søkes om oppholdstid:

- Inntil 10 t. pr. uke
- Over 10 t. pr. uke
- Helårs SFO. Tilbudet gir SFO også på skolefrie dager. Unntak er påskeferie, 3 uker sommerferie og juleferien (24.12-31.12)
- Dagsats – for ekstra dager i SFO – betales en times sats
- Kommunekassen fører kontroll med foreldrebetalingen i kommunale barnehager. Betalingsfrist i slutten av hver måned. Ved forfalt betaling ut over 2 måneder, mister barnet plassen.

§ 7B. Tildeling av eventuelle friplasser i SFO skjer i hht. Lov om barnevern og lov om sosial omsorg. Foreldre med pensjonsgivende inntekt under 50000 og som fra andre instanser ikke får støtte til barnepass, kan søke friplass.

§ 8. MÅLTID

Det legges tilrette for et måltid i SFO. Hvordan dette gjennomføres kan være ulikt for de ulike SFO ordningene. Der ungene får mat, vil det bli tilsendt regning for kostpenger i tillegg til foreldrebetalingen.

§ 9. ÅPNINGSTIDER

- SFO følger skoleruta for grunnskolen
- Åpningstiden for den enkelte SFO-ordning kan legges opp etter lokale behov, og innenfor den økonomiske rammen
- Det avvikles inntil 3 planleggingsdager i løpet av skoleåret, der 1 dag gjennomføres før oppstart av SFO ved skolestart og en legges til før oppstart etter juleferien. Leder ved SFO har ansvaret for at disse dagene gjennomføres. Den 3. planleggingsdager holdes ledig – til eventuell felles kursdag for SFO. Disse dagene er SFO stengt, og foreldrene blir informert om stengt SFO i god tid i forveien.
- Barn i helårs SFO skal avvikle 4 uker ferie i løpet av året. 3 uker ferie tas som hovedferie uke 29 – 30 -31. Den 4 uken tas ved at det er stengt i jul og påskeferie. For å holde sommeråpen SFO må det være 3 barn eller flere som har et behov.

§ 10. GYLDIGHET

Endringer i vedtektene vedtas av Kommunestyret.

Siste endring etter vedtak i kommunestyret 9.4.19 i sak 009/2019