

Handlingsplan for Kommunalt oppgavefelleskap Interkommunalt Arkiv Nordland (KOAN) 2022 - 2023

Handlingsplanen skisserer hovedoppgavene for Kommunalt oppgavefelleskap Interkommunalt Arkiv Nordland (heretter KOAN) i tråd med vedtekter, føringer KOAN sine organ legger for virksomheten og de ønskemål som medlemskommunene gir uttrykk for.

Arkivlandskapet er i betydelig endring. Oppgavene ved arkivtjenesten i kommunene endrer seg i takt med denne utviklingen. Arkivtjenesten er sentral i arbeidet med å utvikle rasjonelle og effektive arkiv- og saksbehandlingsrutiner. Det er også store endringer i lov og regelverk som styrer arkivarbeidet og saksbehandlingen, og dette påvirker arkivtjenesten i stor grad.

Arkivtjenestens hovedoppgave er å sikre organets dokumentasjon under saksbehandling og for ettertiden og sørge for at informasjonsplikten overfor brukerne overholdes. I denne prosessen er det viktig å ha fokus på alle fasene i arkivarbeidet, fra arkivdanning til avlevering til formidling av arkiv.

KOAN skal hjelpe kommunene i dette arbeidet. Først og fremst ved å utvikle kompetansen lokalt i den enkelte kommune, men også ved å overta oppgaver som kommunene bedre kan løse i fellesskap, for eksempel å være depotinstitusjon. Løpende digitalisering i forvaltningen har endret arkivtjenestens rolle i saksbehandlingen og i arbeidet med bevaring av kommunenes dokumentasjon. Kommunereformen har også medført store endringer innenfor forvaltningsnivåene og på tvers av dem. Særlig omgripende har dette vært for ulike kommunesamarbeid.

Utfordringer for kommunene vil fortsatt være god utnyttelse av ulike elektroniske sak-arkivsystem og tilrettelegging ved organisasjonsendringer. Utarbeiding av arkivplan, problemstillinger og krav knyttet til arkivdepot og langtidslagring av elektroniske arkiv er også områder det er viktig og ha fokus på.

Utnytting av digitale løsninger, både i saksbehandlingen og arkivdanning og -bevaring, er viktige tiltak framover. Arkiv i Nordland tilbyr som et ledd i dette digitalisering av eksisterende papirarkiv for kommune.

Målsettinger og tiltak for arbeidet fremover:

KOAN vil i 2022 fortsette arbeidet med videreutvikling av arkivplanarbeidet, langtidslagring av elektroniske arkiv og depotløsninger samt digitalisering av papirarkiv. Våre kommuner får i tillegg ulike kurs-, konferanse- og seminar tilbud. Rådgivning vil fortsatt være et primært tilbud til kommunene.

KOAN har fokus på å følge opp og gi bistand til de kommuner som endrer kommunestruktur.



1. Arkivfaglig kompetansesenter

Målsetting: KOAN skal bidra til å heve den arkivfaglige kompetansen i kommunene.

KOAN skal gi rådgivning i arkivfaglige spørsmål med kort saksbehandlingstid og holde kurs og seminar med aktuelle tema hvert år. Årlige begivenheter er kontaktkonferansen, kurs og arkivledersamling.

Det kan holdes møter/kurs i den enkelte kommune ved behov, for eksempel i forbindelse med endringer i organisasjonen. Nye medlemskommuner får tilbud om oppstartsmøte.

Tiltak:

- Kontaktkonferansen avholdes fysisk/digitalt i april.
- Arkivledersamling avholdes fysisk om høsten.
- Det arrangeres 9 webinar i aktuelle arkivfaglige tema.
- Rådgivningstjenester – Arkivtilsyn, arkivplan, elektroniske avleveringer, fysiske avleveringer
- Bistå kommunene i arkivplanarbeidet

2. Mottak og forvaltning av arkiv

Målsetting: KOAN skal samle inn, registrere og bevare eldre arkiv etter Arkiv i Nordland sine rutiner

Tiltak:

- Aktivt oppfordre kommuner som ikke er medlem til å inngå depotavtaler ved å ta kontakt med aktuelle kommuner via epost, telefon eller kommunebesøk.
- Avtale avleveringer for 2022 av gjenstående arkiver som er oppbevart i kommunene
- Ordning av arkiv etter prioriteringsliste oppdatert 2022. Produksjonsmålet for 2022 er på 150 hm per heltids ordningsstilling.
- 1 –2 årlige webinar/kurs på avlevering av papirarkiv og personregister
- Rådgivning angående arkiv og avlevering av arkiv via epost/sakssystem og telefon

Arkiv i Nordland kan tilby ordning av arkiv på forespørsel.

3. Elektronisk arkiv

Målsetting: Alle kommunene skal avlevere elektronisk arkiv planmessig.

Tiltak:

- Aktivt oppfordre kommunene til avlevering og inngåelse av depotavtaler
- KOAN kan bistå kommuner som går over til fullelektroniske sak/arkivsystem.
- Rådgivning ved data-/tabelluttrekk fra kommunenes elektroniske sak/arkivsystem, fagsystem og databaser som inneholder bevaringsverdig informasjon

- Utvide kompetansen på elektroniske arkiv/bevaring av elektronisk informasjon og elektroniske system.

4. Digitalisering av papirarkiv

Målsetting: Tilby digitalisering av papirarkiv til kommunene

Tiltak:

- Arkiv i Nordland har skanningsløype for digitalisering av kommunale papirarkiv, eks. byggesak
- Arkiv i Nordland skal aktivt informere om og tilby digitaliseringstjenester til medlemskommunene. Det skal i kommende periode lages en video/flyer for presentasjon til kommunene og gjøre dem klar over tilbudet.

5. Øke antallet medlemskommuner

Målsetting: Alle kommunene i Nordland som medlem i KOAN

Flere kommuner vil styrke KOANs finansielle grunnlag og mulighetene for å gi gode tjenester. I dag er det 39 medlemskommuner av totalt 41.

Tiltak:

- Aktivt rekrutteringsarbeid, besøke de kommunene som ikke er medlemmer i dag.
- Invitere de som ikke er medlemmer på kurs og arrangementer i regi av KOAN.

6. Depottjenester

Målsetting: KOAN skal bidra til sikker bevaring av eldre og avsluttet kommunalt arkivmateriale i tråd med arkivlovens bestemmelser om arkivdepot.

Tiltak:

- Medlemskommuner gis depotplass etter innbyggertall
- Kartlegge depotbehovet i kommunene i 2022 – 2023 og legge kartleggingen fram for styret
- Planmessig mottak av kommunalt arkivmateriale

7. Formidling

Målsetting: Vise frem arkivenes betydning og hvordan disse kan brukes. Informere om nyheter og aktiviteter som gjelder arkiv på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Formidle og tilgjengeliggjøre arkiv for publikum.

Tiltak:



- Utvikle nettstedet og AiNs sosiale medier for kontakt, veiledning og formidling til medlemskommuner og offentligheten.
- Formidlingsprosjekt som viser bredde i arkivene og oppfordrer til bruk av disse.
- Digitalisere kommunale arkiv for tilgjengeliggjøring på digitalarkivet.no
- Markere den nasjonale arkivdagen for å sette søkelys på arkiv.

8. Intern kompetanseheving

Målsetting: Arkiv i Nordlands tilsatte skal ha høy arkivfaglig kompetanse og bred kontaktflate i arkivmiljøet.

Intern kompetansebygging er en kontinuerlig prosess i institusjonen. Bygging og vedlikehold av faglige nettverk med andre institusjoner er viktig.

KOAN skal delta på:

- Strategisamlinger i regi av KDRS
- KAI ledermøter
- KAI-konferansen i 2022 - 2023
- Fagforum for arkivdanning

9. Ny kommunelov – endring i organisasjonsform og samarbeidsavtaler

Ny kommunelov trådte i kraft over en periode på 4 år fra høsten 2019. I den nye kommuneloven er begrepet vertskommunesamarbeid endret, og det er kommet inn andre begrep om kommunale oppgavefelleskap. KOAN må derfor endre sin organisasjonsstruktur.

Målsetting: Endre organisasjonsstrukturen for KOAN i henhold til ny kommunelov

Tiltak:

- Fremmet sak for styret og representantskapet for endring av lovgrunnlaget for KOAN sin organisering
- Kommunene signerer ny avtale i henhold til ny kommunelov