



02519

F.sak 023/2019

Saksbehandler: Randi Storvik Telnes

Sakens hjemmelsgrunnlag: Vedtekter for Rødøy kommunale barnehager

Jnr. ref:

Arkiv

Klageadgang

Off. dok: ja

## ENDRINGER I VEDTEKTER FOR RØDØY KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtektene for Rødøy kommunale barnehager må endres for å få med ulike sentrale føringer som er kommet i løpet av de siste årene. Det er i tillegg gjort kommunale vedtak som gjør at vedtektene må oppdateres. Vedtektene blir derfor gjennomgått i sin helhet og paragrafene korrigert for å få tidsriktige vedtekter for våre barnehager.

### § 1 forvaltning:

Her endres etatsnavnet. Tidligere Oppvekstetaten endres til Oppvekst- og kulturetaten

### § 2 Formål:

I tillegg til formålet for drift av barnehagene, legges det inn en oversikt over lover og forskrifter som kommunen må forholde seg til ved drift av barnehage. Dette har ikke stått tidligere.

*Barnehagene skal drives i samsvar med:*

- *Lov om barnehager med forskrifter*
- *Lov om arbeidsmiljø*
- *Hovedavtalen og hovedtariffavtalen*
- *Kommunale reglementer*
- *Vedtekter for Rødøy kommunale barnehager*
- *Virksomhetsplan for Rødøy kommunale barnehager og årsplan for den enkelte barnehage*

### § 3 Organisering

Ingen endringer

### § 4 Åpningstid og ferieavvikling

Det er behov for å presisere muligheten til å legge opp til en åpningstid tilpasset det lokale behov ved den enkelte barnehage. Normalåpningstiden er 0745 – 1615, men vedtektene gir mulighet til innkorting, hvis behovet ikke er tilstede. Det gis også rom for utviding hvis dette kan gjøres innenfor en forsvarlig bemanningsplan for hele åpningstiden.

Alle barn skal ha 3 uker sammenhengende sommerferie. Kommunestyret har vedtatt:

- *I barnehager der flere enn 5 barn har behov for det, gis det tilbud om sommeråpen barnehage. Er det færre barn, må både barn og ansatte ta ferie i det aktuelle tidsrommet.*
- *Barnehagene i Rødøy har feriestengt fra og med julaften og til og med nyttårsaften. I tillegg er det stengt i påskeuken. I disse tidspunktene avvikler barn og personalet ferie.*

## § 6 Informasjon

I denne paragrafen er anbefalinger fra helsedirektoratet tatt inn for å få frem regler ved barns sykdom for å unngå smitte i barnehagen.

*Følgende regler gjelder for barn i barnehage:*

*Barnets allmenntilstand er viktig. Ingen barn kan komme i barnehagen uten at de kan følge den vanlige barnehagehverdagen.*

*Ved feber – skal barnet ha en feberfri dag, før det kommer tilbake i barnehagen igjen*

*Ved oppkast/diare – kan barnet komme tilbake til barnehagen 2 døgn etter at de er blitt symptomfrie. (anbefalinger fra Helsedirektoratet.)*

## § 7 Oppsigelse av barnehageplass

Ingen endringer

## § 8 Foreldrebetaling

Nytt punkt f) og g)

De nye punktene etter utdanningsdirektoratets bestemmelser.

- f) Redusert foreldrebetaling: Familier med lav inntekt jfr. Utdanningsdirektoratets bestemmelser, kan søke om redusert foreldrebetaling. Søknadskjema ligger på kommunes nettsider. Det må søkes på nytt for hvert barnehageår. Kostpenger må betales fullt ut selv om det innvilges redusert foreldrebetaling.*
- g) Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5-åringer: Alle i denne aldersgruppen, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage pr. uke. Inntektsgrensen for gratis kjernetid blir regulert i statsbudsjett hver år. Det søkes om gratis kjernetid for ett barnehageår om gangen.*

## § 9 Søknad

For å kunne planlegge neste barnehageår i god tid, endres søknadsfrist for barnehage til **1.3**. Dette er søknadsfristen i de fleste kommuner. Det vil da gi bedre tid til å planlegge bemanning og drift til nytt barnehageår.

## § 10 Permisjon fra barnehageplass

Ingen endringer

## § 11 Taushetsplikt

Ingen endringer

## § 12 Politiattest

Ingen endringer

## § 13 Opplysningsplikt

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten jfr. §§ 21 og 22 i lov om barnehager. Opplysningene skal normalt gis av styrer.

Det er i denne saken beskrevet de endringene som er gjort for å få vedtektene oppdatert etter sentrale og kommunale vedtak. Det er også tatt høyde for å få vedtektsfestet paragrafer som gjelder for alle barnehagene, og som det derfor legges kommunale føringer på hvordan barnehagene skal drives.

**Rådmannen fremmer slik innstilling:**

**De foreslåtte vedtektsendringene vedtas som fremlagt, med virkning fra vedtaksdato**

Vågaholmen 4. mars 2019

  
Randi Størvik Telnes  
konsulent

  
Svend Leif Einvik  
Oppvekst og kultursjef

  
Kitt Grønningsæter  
Rådmann



Vedlegg 1  
Forslag til revisjon

# RØDØY KOMMUNE

## VEDTEKTER FOR

### RØDØY KOMMUNALE BARNEHAGER

#### § 1. FORVALTNING

Rødøy barnehager skal drives etter Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer som fastsettes av kunnskapsdepartementet og kommunale vedtak. Barnehagene er administrativt tilknyttet ~~oppvekstetaten~~. ~~Formannskapet er forvaltningsorgan for barnehagene~~ **Oppvekst og kulturetaten har blitt delegert myndighet til drift av barnehagene og opptak av barn i barnehagene.**

#### § 2. FORMÅL

Barnehagen skal sikre barns utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med heimen. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene

Barnehagene skal drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter
- Lov om arbeidsmiljø
- Hovedavtalen og hovedtariffavtalen
- Kommunale reglementer
- Vedtekter for Rødøy kommunale barnehager
- Virksomhetsplan for Rødøy kommunale barnehager og årsplan for den enkelte barnehage.

#### § 3. ORGANISERING

Hver barnehage skal ha et foreldreråd – som består av alle foreldre/ foresatte til barn i vedkommende barnehage. Foreldrerådet velger en foreldrerådsleder – og det avholdes foreldrerådsmøter minst 2. ganger hvert år.

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg(styre). Samarbeidsutvalget består av

1 representant for de ansatte i barnehagen

1 representant for foreldrene/foresatte

Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget. Barnehage og skole kan etter søknad inneha felles samarbeidsutvalg.

#### § 4. ÅPNINGSTID OG FERIEAVVIKLING

- a) Nytt barnehageår starter ved skolestart. Personalet skal da ha avviklet planleggingsdag før oppstart, og som hovedregel skal hovedferien til personalet være avholdt til oppstart.
- b) Den normale åpningstiden i barnehage er i tidsrommet 0745 – 1615, mandag – fredag. ~~Åpningstiden kan justeres i forbindelse med spesielle behov.~~ **Dersom behovet ikke er reelt, kan åpningstiden innkortes etter de lokale behov.**  
**Det kan søkes om tidligere åpningstid ved aktuelle behov (som for å kunne rekke jobb). Det vil da kunne innvilges tidligere åpningstid hvis dette kan gjøres innenfor en forsvarlig bemanningsplan for hele åpningstiden.**

- c) ~~Barnehagen holder stengt 4. uker i juli (ferie) I barnehager der flere enn 5 barn har behov for det – gis det tilbud om sommeråpen barnehage. Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. 3 av ferieukene skal avvikles i perioden 15.juni til 15.august. Det åpnes for individuelle tilpassinger etter søknad. Barn som skal slutte til skolestart må ha avviklet 4 uker ferie i løpet av siste barnehageår.~~  
I barnehager der flere enn 5 barn har behov for det – gis det tilbud om sommeråpen barnehage.
- Foreldrene skal innen 15.mars gi melding til styrer om når barna skal ha sommerferie. Alle barn skal i løpet av sommerferien ha 3 uker sammenhengende ferie i perioden 15. juni til 20. august. Foreldrene mottar et skjema der de sier fra om hvilke uker barnet skal ha 3 uker sammenhengende ferie om sommeren.
  - Barnhagen holder åpent hele sommeren, under forutsetning av at det er minimum 5 barn som har behov for åpen barnehage
  - Barnehagene i Rødøy kommune har feriestengt fra og med julaften til og med 1. nyttårsdag og i påskeuken. I dette tidspunktet avvikler barn og personalet ferie.
- d) Barnehagen har stengt 5 dager ellers i året som de ansatte benytter til planlegging
- e) ~~Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften holdes barnehagen åpent til kl.12.00.~~

## § 5. INFORMASJON

Foreldre plikter å gi barnehagen beskjed om barnet er sykt, eller skal være hjemme av annen grunn. Ved sykdom pliktes barnet å holdes hjemme.

Følgende regler gjelder for barn i barnehage:

Barnets allmenntilstand er viktig. Ingen barn kan komme i barnehagen uten at de kan følge den vanlige barnehagehverdagen.

Ved feber – skal barnet ha en feberfri dag, før det kommer tilbake i barnehagen igjen

Ved oppkast/diare – kan barnet komme tilbake til barnehagen 2 døgn etter at de er blitt symptomfrie. (anbefalinger fra Helsedirektoratet.)

## § 7. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Innvilget barnehageplass gjelder til plassen blir sagt opp, eller at barnet begynner i skolen. Barnehageplassen kan sies opp med en måneds varsel, dog ikke etter 1. april, unntatt ved flytting. Taes barnet ut etter den 1. april skal det betales for resten av barnehageåret. Det skal betales full oppholdsavgift for hver påbegynt måned.

## § 8. FORELDREBETALING

- a) Krav om foreldrebetaling sendes ut i begynnelsen av hver måned, med betalingsfrist siste dag i samme måned. Betaling skjer etter gjeldene satser.
- b) Det gis søskenmoderasjon – 30 % for 2. barn og 50 % for 3. eller flere barn.
- c) Det skal betales for 11 måneder pr. år.
- d) Kommunekassen fører kontroll med foreldrebetalingen i kommunale barnehager. Betalingsfrist i slutten av hver måned. Ved forfalt betaling ut over 2 måneder, mister barnet plassen.
- e) I tillegg til foreldrebetaling, kommer kostpenger – som betales etter sats for hver enkelt dag. **Det gis ikke søskenmoderasjon for kostpenger.**
- f) **Redusert foreldrebetaling:** Familier med lav inntekt jfr. Utdanningsdirektoratets bestemmelser, kan søke om redusert foreldrebetaling. Søknadskjema ligger på kommunes nettsider. Det må søkes på nytt for hvert barnehageår. Kostpenger må betales fullt ut selv om det innvilges redusert foreldrebetaling.
- g) **Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5-åringer:** Alle i denne aldersgruppen, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage pr. uke. Inntektsgrensen for gratis kjernetid blir regulert i statsbudsjett hver år. Det søkes om gratis kjernetid for ett barnehageår om gangen.

## § 9. SØKNAD

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, med eventuell vedlagt dokumentasjon. Søknadsfrist til hovedopptak er ~~1. april~~ **1. mars. Hovedopptak blir gjort i opptaksmøte i løpet av april**  
Barn tas deretter inn kontinuerlig i løpet av året **når det er ledige plasser.**

## § 9b. OPPTAKSKRITERIER

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. Barnehageloven §13. Dette kreves sakkyndig vurdering fra PPT, lege, helsesøster eller lignende
2. Barn som omfattes av omsorgsovertakelse eller barnehageplass som frivillig hjelpetiltak jfr. Barnevernsloven § 4-12 og § 4-4
3. Barn med rett til barnehageplass jfr. § 12; som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass for, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august men denne loven med forskrifter.
4. Barn av familier som har en vanskelig livssituasjon. Dette må bekreftes av PPT, psykolog, lege, helsesøster, barnevernstjenesten eller lignende
5. Barn av enslige forsørgere i utdanning eller arbeid.
6. Ingen jevnaldrende lekekamerater. Særlig vanskelige forhold for lek og sosialt samvær må dokumenteres av sakkyndig.
7. Barn med familier der begge foreldrene er yrkesaktive
8. Barn med familier der en av de foresatte er hjemmевærende

## § 10. PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASS

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplass. Kriterier for innvilgelse av permisjon:

- a) Familieforøkelse med mor evnt. far heime i fødselspermisjon
- b) Midlertidig forflytning pga. skolegang, jobb etc.
- c) Permittering fra jobb
- d) Velferdsmessige årsaker som ikke kommer frem ovenfor og som berører barnet i vesentlig grad.

Lengden på permisjon må vare i 1 måned eller mer. Permisjonen er begrenset til å gjelde innefor ett og samme barnehageår.

Når nytt barnehageår starter, skal alle permisjoner være avviklet. Der det er mulig, skal den ledige plassen tilbys nytt barn på venteliste.

## § 11. TAUSHETSPLIKT

For medlemmer av ~~forvaltningsorgan(formannskapet)~~ medlemmer av samarbeidsutvalget ( styret) i barnehagen og barnehagens ansatte gjelder reglene for taushetsplikt jfr. forvaltningslovens § 13.

## § 12. POLITIATTEST

Alle som tilsettes i barnehagene i Rødøy kommune må legge frem politiattest, jfr. Lov om barnehager § 19 med forskrifter.

## § 13. OPPLYSNINGSPLIKT

**Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten jfr. §§ 21 og 22 i lov om barnehager. Opplysningene skal normalt gis av styrer.**



## **RØDØY KOMMUNE VEDTEKTER FOR RØDØY KOMMUNALE BARNEHAGER**

### **§ 1. FORVALTNING**

Rødøy barnehager skal drives etter Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer som fastsettes av kunnskapsdepartementet og kommunale vedtak. Barnehagen er administrativt tilknyttet oppvekstetaten. Formannskapet er forvaltningsorgan for barnehagene.

### **§ 2. FORMÅL**

Barnehagen skal sikre barns utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med heimen. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene

### **§ 3. ORGANISERING**

Hver barnehage skal ha et foreldreråd – som består av alle foreldre/ foresatte til barn i vedkommende barnehage. Foreldrerådet velger en foreldrerådsleder – og det avholdes foreldrerådsmøter minst 2. ganger hvert år.

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg(styre). Samarbeidsutvalget består av  
1 representant for de ansatte i barnehagen  
1 representant for foreldrene/foresatte

Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget. Barnehage og skole kan etter søknad inne ha felles samarbeidsutvalg.

### **§ 4. ÅPNINGSTID**

a) Nytt barnehageår starter ved skolestart. Personalet skal da ha avviklet planleggingsdag før oppstart, og som hovedregel skal hovedferien til personalet være avholdt til oppstart.

b) Den normale åpningstiden i barnehage er i tidsrommet 0745 – 1615, mandag – fredag. Åpningstiden kan justeres i forbindelse med spesielle behov.

c) Barnehagen holder stengt 4. uker i juli ( ferie). I barnehager der flere enn 5 barn har behov for det – gis det tilbud om sommeråpen barnehage.

Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. 3 av ferieukene skal avvikles i perioden 15. juni til 15. august. Det åpnes for individuelle tilpassinger etter søknad. Barn som skal slutte til skolestart, må ha avviklet 4 uker ferie i løpet av siste barnehageår.

d) Barnehagen har stengt 5 dager ellers i året som de ansatte benytter til planlegging.

e) Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften holdes barnehagen åpen til kl.12.00.

## **§ 5. INFORMASJON**

Foreldre plikter å gi barnehagen beskjed om barnet er sykt, eller skal være hjemme av annen grunn. Ved sykdom pliktes barnet å holdes hjemme.

## **§ 6. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS**

Innvilget barnehageplass gjelder til plassen blir sagt opp, eller at barnet begynner i skolen. Barnehageplassen kan sies opp med en måneds varsel, dog ikke etter 1. april, unntatt ved flytting. Taes barnet ut etter den 1. april skal det betales for resten av barnehageåret. Det skal betales full oppholdsavgift for hver påbegynt måned.

## **§ 7. FORELDREBETALING**

- a) Krav om foreldrebetaling sendes ut i begynnelsen av hver måned, med betalingsfrist siste dag i samme måned. Betaling skjer etter gjeldene satser.
- b) Det gis søskenmoderasjon – 30 % for 2. barn og 50 % for 3. eller flere barn.
- c) Det skal betales for 11 måneder pr. år.
- d) Kommunekassen fører kontroll med foreldrebetalingen i kommunale barnehager. Betalingsfrist i slutten av hver måned. Ved forfalt betaling ut over 2 måneder, mister barnet plassen.
- e) I tillegg til foreldrebetaling, kommer kostpenger – som betales etter sats for hver enkelt dag.

## **§ 8. SØKNAD**

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, med eventuell vedlagt dokumentasjon.

Søknadsfrist til hovedopptak er 1. april.

Barn tas deretter inn kontinuerlig i løpet av året.

## **§ 8b. OPPTAKSKRITERIER**

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. Barnehageloven §13. Dette kreves sakkyndig vurdering fra PPT, lege, helsesøster eller lignende
2. Barn som omfattes av omsorgsovertakelse eller barnehageplass som frivillig hjelpetiltak jfr. Barnevernsloven § 4-12 og § 4-4
3. Barn med rett til barnehageplass jfr. § 12; som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass for, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august men denne loven med forskrifter.
4. Barn av familier som har en vanskelig livssituasjon. Dette må bekreftes av PPT, psykolog, lege, helsesøster, barnevernstjenesten eller lignende
5. Barn av enslige forsørgere i utdanning eller arbeid.
6. Ingen jevnaldrende lekekamerater. Særlig vanskelige forhold for lek og sosialt samvær må dokumenteres av sakkyndig.
7. Barn med familier der begge foreldrene er yrkesaktive
8. Barn med familier der en av de foresatte er hjemmeværende

## **§ 9. PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASS**

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplass. Kriterier for innvilgelse av permisjon:

- a) Familieforøkelse med mor event. far heime i fødselspermisjon
- b) Midlertidig forflytting pga. skolegang, jobb etc.
- c) Permittering fra jobb
- d) Velferdsmessige årsaker som ikke kommer frem ovenfor og som berører barnet i vesentlig grad.



Lengden på permisjon må vare i 1 måned eller mer. Permisjonen er begrenset til å gjelde innefor ett og samme barnehageår. Når nytt barnehageår starter, skal alle permisjoner være avviklet. Der det er mulig, skal den ledige plassen tilbys nytt barn på venteliste.

#### **§ 10. TAUSHETSPLIKT**

For medlemmer av forvaltningsorgan( formannskapet), medlemmer av samarbeidsutvalget ( styret) i barnehagen og barnehagens ansatte gjelder reglene for taushetsplikt jfr. forvaltningslovens § 13.

#### **§ 11 POLITIATTEST**

Alle som tilsettes i barnehagene i Rødøy kommune må legge frem politiattest, jfr. Lov om barnehager § 19 med forskrifter.

Siste endring vedtatt i kommunestyret 19.12.16 – gjelder antall barn for sommeråpen barnehage.