



Saksnummer	Utvalg	Møtedato
70/2022	Formannskapet	18.10.2022
	Kommunestyret	

Saksbehandler: Hilde Berg Olsen
Hjemmel:

Konkurransesgrunnlag prosessledning - Omstilling Rødøy 2025

Saksopplysninger

Etter at forrige konkurransesgrunnlag for prosjektet «Omstilling Rødøy 2025» ble avlyst, er det utarbeidet et mer spisset konkurransesgrunnlag.

Det nye konkurransesgrunnlaget har beholdt delmålet å «*reducere driftskostnader i økonomiplanperioden med minimum 4 millioner kroner*», og har lagt til et nytt:

- Utrede kommunens reise-, transport- og ventekostnader knyttet til internt transport mellom kommunens øyer og fastland.

Vurderinger

Forrige konkurransesgrunnlag hadde delmål som omfavnet ny arbeidskraft, økt antall arbeidsplasser og å utrede potensialet i en «samfunnsbåt». Fordi tilbudene ikke møtte kommunens krav, ble det sett på som nødvendig å utarbeide et mer spisset konkurransesgrunnlag.

Det nye konkurransesgrunnlaget er spisset til å fokusere på reduserte driftskostnader i økonomiperioden, og å utrede kostnader knyttet til reise mellom øyer og fastland i kommunen. Det er ikke ment at «samfunnsbåt» ikke vil utredes, men at «samfunnsbåten» kan utredes basert på informasjonen fra prosjektet.

FNs bærekraftsmål

Ved å finne områder der Rødøy kommune kan kutte kostnader, kan Rødøy kommune bli mer effektiv og produktiv i drift.

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret vedtar det nye konkurransesgrunnlaget for prosjektet «Omstilling Rødøy 2025».

Rødøy kommune, 12.10.2022

Einar Arild Hauge
Kommunedirektør

Hilde Berg Olsen
Konsulent

Bærekraftsmål

8

ANSTENDIG ARBEID
OG ØKONOMISK
VEKST



Å kutte kommunens utgifter, vil føre til at kommunen arbeider mer effektivt, og betyr bedre utnyttelse av økonomiske ressurser.



Konkurransesgrunnlag, kjøp under terskelverdi

Prosessledning «omstilling Rødøy 2025»

for Rødøy kommune



1. KRAVSPESIFIKASJON

1.1. GENERELLE FORVENTNINGER TIL LEVERANSEN

Rødøy kommune, heretter kalt oppdragsgiver, skal inngå avtale for kjøp av konsulenttjenester.

Anskaffelsen er knyttet til prosessledelse av prosjektet «omstilling Rødøy 2025», som er vedtatt av kommunestyret.

Oppdraget skal gjennomføres på Vågaholmen i kommunens rådhus, med mindre annet avtales.

1.2. VURDERING AV KRAV

Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av krav. Kravene bedømmes oppfylt/ikke oppfylt.

For at et krav skal anses oppfylt, må tilbyderen sannsynliggjøre oppfyllelsen av krav som ikke er krevd dokumentert på annen måte, gjennom en tilfredsstillende beskrivelse.

1.3. BESKRIVELSE AV RØDØY KOMMUNE

Rødøy kommune ligger sentralt på Helgelandskysten, mellom Bodø og Mo i Rana. Kommunen har ca 1150 innbyggere. Kommunen omfatter fastlandet rundt Melfjorden, og har flere bebodde øyer. For å komme seg rundt i hele kommunen er man avhengig av båt.

Prosjektet vil gjelde hele kommunen. Rådmannen vil være oppdragsgiver for denne leveransen. Konsulent for samfunnsutvikling og næring vil være intern prosjektleder.

Nærmere beskrivelse av oppdraget gis til valgt leverandør.

2. KRAV

Hvert enkelt krav skal besvares med tilbyders oppfyllelse, en beskrivelse som sannsynliggjør at kravet er oppfylt, kommentarer og eventuell referanse til dokumentasjon. Alle punktene skal besvares. All dokumentasjon utover kommentarfelt skal markeres med «Vedlegg D Annen dokumentasjon fra tilbyder». Slike referanser skal henvises med punktnummer. Besvarelsen vil inngå i den endelige kontrakten.

Alle krav benevnt med «skal» er å anse som minimumskrav og må oppfylles. Tilbud som ikke tilfredsstillende disse vil bli avvist.



3. OMFANG OG MANDAT

Kommunestyret har blant annet vedtatt følgende om prosjektet:

Kommunestyret starter et omstillingsprosjekt. Prosjektgruppa skal bestå av formannskapet, rådmann og evt. andre fra administrasjonen/politikk. Konsulentfirma (KS konsulent eller lignende) leies inn for å se på kommunens drift og mulig endringer som kan gi potensielle innsparinger. Kommunestyret ber om at det etterstrebtes å beholde strukturen vi har i dag, med desentralisert skole og 2 omsorgssentre. (...)

Videre er følgende mandat vedtatt:

Målet er å gjøre Rødøy kommune i bedre stand til å møte mulighetene og utfordringene som ligger foran oss i forhold til negativ befolkningsutvikling, krevende økonomiske rammebetingelser og høyere krav til tjenestetilbud.

Prosjektet har som delmål å

- redusere årlige driftskostnader i økonomiplanperioden med minimum 4 millioner kroner
- utrede kommunens reise-, transport- og ventekostnader knyttet til internt transport mellom kommunens øyer og fastland

Prosjektet skal identifisere tiltak som skal bidra til at Rødøy kommune blir mer effektiv, tillitsskapende og bærekraftig.

Tidsavgrensning: Prosjektet har en varighet på ett år fra oppstart.

Formannskapet er styringsgruppe i prosjektet.

Sentrale styringsdokumenter:

[Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2032](#)

[Økonomiplan 2022-2025, investerings- og driftsbudsjett 2022](#)

[Årsrapport 2020](#)

[Årsregnskap 2020](#)

[Delegeringsreglement](#)



NR	KRAV	Beskrivelse av oppfyllelse/ henvisning til dokumentasjon	Oppfylt JA/NEI
1	Tilbyder skal gjennomføre møter på Vågaholmen.		
2	Tilbyder skal stille med minimum en konsulent/prosjektleder på oppdraget, som må kunne dokumentere at vedkommende har grunnleggende kompetanse og erfaring for denne typen oppdrag.		
3	Tilbyder skal levere en skisse som beskriver planlagt fremgangsmåte og metode. Dette vil være med i grunnlaget for valg av leverandør.		
3	Prosjektet skal ende ut i en rapport som skal gjennomgås med oppdragsgiver når det er utført.		
4	Tilbyder skal levere minst tre referanser som oppdragsgiver kan kontakte for å få vite erfaringer med leverandørens tidligere oppdrag. Dette vil være med i grunnlaget for valg av leverandør.		
5	Leverandøren må kunne starte leveransen i tidsrommet 01.02.2023 og 01.03.2023.		

4. PRISING

Det kan kun faktureres for faktisk arbeidet tid, reisetid dekkes ikke. I tillegg til fakturert arbeidstid dekkes reisekostnader, overnatting og kost etter statens satser.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 01.01.2017 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 01.01.2017 (FOA).

Kontraktens verdi anslås til inntil kr 1.000.000. Anskaffelsen behandles derfor etter FOA, del I.

5. VURDERING AV TILBUD OG VALG AV LEVERANDØR

Valg av leverandør skjer ut fra to kriterier.

5.1 PRIS

Tilbudt pris.

5.2 KVALITET

Basert på beskrivelse i av leverandørens kompetanse og erfaring, beskrevne fremgangsmåte og metode, samt de tilbakemeldinger vi får fra referansene (jf. Kapittel 2 Krav punktene 2, 3 og 4) blir det foretatt en rangering av leverandørene.



Det vil være en samlet vurdering av pris og kvalitet som danner grunnlaget for valg av leverandør.

Rødøy kommune forbeholder seg retten til å trekke konkurransen, dersom en ikke finner tilbydere som er innenfor økonomisk ramme, og/eller kan imøtekomme kvalitetskravene.

6. HENVENDELSER/KOMMUNIKASJON

OPPDRAUGS GIVERS KONTAKTPERSON

Kommunedirektøren
Rødøy kommune, rådhuset, 8185 Vågaholmen

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post, gjennom postmottak@rodoy.kommune.no. E-posten skal minimum merkes med anskaffelsens referansenummer i emnefeltet. Alle spørsmål vil bli anonymisert og sendes samtlige potensielle tilbydere sammen med oppdragsgivers svar.

7. KVALIFIKASJONSKRAV

FOA § 7-2 stiller krav om fremleggelse av skatteattest. Følgende dokumentasjon må følge tilbudet:

SKATTE- OG MERVERDIAVGIFTSATTEST

Alle forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter skal være oppfylt. Tilbyderne skal vedlegge skatteattest, felles attest for skatt og merverdiavgift, som ikke er mer enn 6 måneder gammel, regnet fra frist for innlevering av tilbud. Attesten kan bestilles hos Skatteetaten.

Tilbyder skal også tilfredsstille krav som er gitt i punkt 2.

8. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

TILBUDET SKAL

1. være skriftlig og inneholde utfylt tilbudsskjema som er datert og signert av person som har fullmakt til å forplikte tilbyder.
2. sendes per e-post til postmottak@rodoy.kommune.no. E-post må merkes «Tilbud – prosessledelse omstilling Rødøy 2025».
3. leveres med kvalifiseringsdokumentene og tilbudsdokumentene.



9. FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Invitasjon sendt til potensielle tilbydere	4.november 2022
Tilbudsfrist	28.november 2022
Evaluering tilbud	12.desember 2022
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	12.desember 2022
Vedståelsesfrist	21.desember 2022

Tilbud som kommer inn etter fristen, eller som ikke er i samsvar med forespørselen vil bli avvist. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.